



## **Öffentliche Stellenausschreibung des Amtes Itzehoe-Land**

Das Amt Itzehoe-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Julianka-Schule** in Heiligenstedten:

**eine/n Schulsozialarbeiter/in (m/w/d)**  
**(bis Entgeltgruppe S11b TVöD – Teilzeit 25 Std./Woche – befristet bis zum 31.12.2025)**

Das Amt Itzehoe-Land als Träger der Julianka-Schule in Heiligenstedten – Grundschule mit 150 Kindern in den Klassenstufen 1 bis 4 sucht eine engagierte und qualifizierte Fachkraft für die Schulsozialarbeit, um das Wohlbefinden und die Entwicklung der Schülerinnen und Schüler zu fördern.

In der Schulsozialarbeit sind Sie eine wichtige Ansprechperson für unsere Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte

### **IHRE AUFGABEN:**

- Förderung von Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit und konstruktiver Konfliktlösungsstrategien
- Beratung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler bei Krisen
- Beratung und Unterstützung der Eltern und Sorgeberechtigten in Schul- und Erziehungsfragen
- Beratung der Lehrerschaft in sozialpädagogischen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit Lehrkräften, z.B. in Schulprojekten
- Kooperation und Vernetzung mit anderen im Gemeinwesen
- Eigene Projekte zu kinder- und jugendrelevanten Themen, Gruppenarbeit

### **IHR PROFIL:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Dipl.-Sozialpädagoge/in oder Dipl.-Sozialarbeiter/in oder vergleichbare Ausbildung. Auch anerkannte Erzieher/innen mit einschlägigen Vorkenntnissen oder dem Nachweis einer Zusatzausbildung werden aufgefordert, sich zu bewerben.
- Erfahrungen in der Arbeit mit Jugendlichen und Erwachsenen, im Idealfall Erfahrungen in der Schulsozialarbeit
- Sozialkompetenz
- selbstständiger und kooperativer Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität und Einfühlungsvermögen



## WIR BIETEN IHNEN:

- ein spannendes und vielfältiges Arbeitsfeld
- eine befristete Anstellung bis zum 31.12.2025 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden, wobei Ihre Arbeitszeit überwiegend in den Vormittagsstunden liegt.
- bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe S11b TVöD sowie den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit Egym Wellpass)

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweisen bis einschließlich **18.02.2024** an das

**Amt Itzehoe-Land**  
**Der Amtsdirektor**  
**-Hauptamt-**  
**Margarete-Steiff-Weg 3**  
**25524 Itzehoe**

oder per E-Mail an [mailbox@amtitzehoe-land.de](mailto:mailbox@amtitzehoe-land.de)

Eine Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen beim Amt Itzehoe-Land ist obligatorisch. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes, des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes sowie des Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Schulleiterin der Julianka-Schule, Frau Reimers, unter der Telefonnummer 04821/74047 zur Verfügung. Weitere Informationen über die Grundschule erhalten Sie auf der Homepage ([www.julianka-schule.de](http://www.julianka-schule.de))

Itzehoe, 24.01.2024

Amt Itzehoe-Land  
Der Amtsdirektor

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt und keine Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung erstattet werden.

Weitere Informationen über das Amt Itzehoe-Land sowie Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.amt-itzehoe-land.de](http://www.amt-itzehoe-land.de).